

## Verfahrensverzeichnis für jedermann (§ 4e Nr. 1 - 8 BDSG)

<b>Nr. 1 Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:</b>
Heberger GmbH
<b>Nr. 2 Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung:</b>
Dipl.-Ing. Gerhard Becker (Geschäftsführer) Dipl.-Kfm. Armin Hess (Geschäftsführer)
<b>Nr. 3 Anschrift der verantwortlichen Stelle:</b>
Waldspitzweg 3 67105 Schifferstadt
<b>Nr. 4 Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:</b>
Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt für eigene Zwecke im Sinne des § 28 BDSG. Abgeleitet aus der Satzung ist der Gegenstand des Unternehmens die Planung und Errichtung von Bauwerken aller Art sowie die Durchführung von Bauarbeiten jeder Art für eigene oder fremde Rechnung einschließlich aller Arbeiten, die damit unmittelbar oder mittelbar zusammenhängen. Die Gesellschaft kann bewegliche und unbewegliche Sachen herstellen, erwerben, nutzen und veräußern.
<b>Nr. 5 Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten- oder Datenkategorien:</b>
Die betroffenen Personengruppen und die diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien ergeben sich aus der Zweckbestimmung (Nr. 4). Es handelt sich hauptsächlich um folgende... ...Personengruppen: Eigene Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Bewerber, Auftraggeber sowie deren Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen. ...Datenkategorien: Stammdaten, Abrechnungsdaten, Interessentendaten, Kundendaten, Vertragsdaten, Zahlungsdaten, Steuerungsdaten, Daten von Auftraggebern, Mitarbeiterdaten, Geschäftspartnerdaten, Lieferantendaten, Daten öffentlicher Stellen. ...Daten: Adressdaten, Namensdaten, Geburtsdatum, Steuernummern, USt-ID-Nummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummer, Konfession, Bankverbindung, Gesundheitsdaten, Planungsdaten, Vertragsdaten, Abrechnungsdaten, freiwillige Angaben des Betroffenen soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.

**Nr. 6 Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:**

Ohne Einverständnis werden keine personenbezogenen Daten weitergeleitet. Liegt das ausdrückliche Einverständnis oder der Auftrag des Vertragspartners vor oder bestimmen vorrangige Rechtsvorschriften die Weitergaben von Daten, so werden Daten an

- Öffentliche Stellen (z.B. Finanzämter, Sozialversicherungsträger, Banken, Versicherungen, Gerichte)
- interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, allgemeine Verwaltung, Vertrieb)
- externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG
- weitere Stellen sofern zur Verfolgung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich übermittelt.

**Nr. 7 Regelfristen für die Löschung der Daten:**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und –fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervor nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

**Nr. 8 Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten:**

Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

Für Fragen und Anregungen zum Datenschutz der Heberger GmbH steht Ihnen unser betrieblicher Datenschutzbeauftragte unter der E-Mail: [datenschutz@heberger.de](mailto:datenschutz@heberger.de) gerne zur Verfügung.